



# REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DE LA VILLE DE DOUAI !

## RECRUTEMENT : TRAVAILLEUR SOCIAL LOGEMENT F/H CATEGORIE A

### Date limite de candidature :

 Contrat	<b>Titulaires ou contractuels</b>
 Grade	<b>Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs</b>
 Temps de travail	<b>39H / Semaine</b>
 Date début	<b>Selon disponibilité du candidat</b>
 Localisation	200 rue des Ferronniers - 59500 DOUAI
 Contact	Mme Annabelle PALIE – Directrice du CCAS – 03 27 94 32 00

### ////////// **SOYEZ DOUAI !**

Ville centre d'une agglomération de 35 communes, la cité de Gayant (40 000 habitants) offre de nombreux atouts. La Ville de Douai et le CCAS comptent 800 collaborateurs au sein de ses équipes. Rejoindre la collectivité, c'est profiter d'une opportunité réelle de vous engager, de vous former et de progresser. Au quotidien, les agents de la Ville de Douai assurent la gestion de proximité, la qualité opérationnelle des grands services à la population et la conduite de projets structurants participant au rayonnement de la ville.

### ////////// **NOS POINTS FORTS**

Une démarche managériale co-construite autour de nos valeurs : le partage, la cohésion, l'échange et la solidarité. Au sein d'un collectif où l'ouverture d'esprit est encouragée, oser est permis, être ambitieux pour les douaisiens est fortement recommandé !

Une amplitude horaire (39h/semaine sur 5 jours), une prime vacances, des ateliers bien-être au travail, une amicale du personnel (cadeaux et spectacle de Noël pour les enfants), la possibilité de disposer d'un vélo pour les déplacements pro, le télétravail pour les fonctions le permettant, les avantages Plurelya...

## **////////// VOS MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES**

Sous la hiérarchie de la responsable du pôle social logement, vous serez le travailleur social en charge du suivi du logement.

### **VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS SUIVANTES :**

- Gérer l'accueil des demandeurs de logements sociaux. Assurer la gestion de la demande de logement social.
- Mettre en œuvre et organiser les tâches administratives relatives à la demande de logement social. Aide à l'instruction des dossiers SNE, éventuellement aller au domicile.
- Être la(e) référent(e) pour la ville des bailleurs sociaux. Participations ponctuelles aux commissions d'attribution logement. Veiller au respect des protocoles signés avec les bailleurs.
- Participer aux permanences de l'élu adjoint au logement.
- Participer à diverses commissions stratégiques liées au logement et renforcer le lien avec les partenaires et les différents services de la ville : CTT, Plan départemental d'action pour le logement et l'hébergement des personnes défavorisées, commission d'impayés, commission de coordination des actions de prévention des expulsions....
- Préparer les dossiers pour les présenter aux différentes instances.
- Accompagner les familles en situation d'impayés de loyer. Mettre en place un accompagnement des familles repérées en lien avec le Département et la Sous-Préfecture dans le cadre de la prévention des expulsions.
- Convoquer le public et réaliser des écrits professionnels (Diagnostic Social Financier) à envoyer à la sous-préfecture et au juge. Possibilité d'intervenir au domicile dans des situations spécifiques.
- Participation aux réunions du SCHS en lien avec le service des affaires immobilières. Travail en commun sur des situations complexes. Accompagnement des publics avec possibilité d'aller au domicile.
- Participation à l'étude d'attractivité résidentielle en lien avec le service de l'aménagement.

## **////////// VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR**

### **SAVOIRS**

- Connaissances de la législation dans le secteur du logement, de la législation sociale et des dispositifs sociaux,
- Connaissances du marché locatif local et des structures d'hébergement appréciée,
- Utilisation de la bureautique, Word, Excel, intranet...

### **SAVOIR-FAIRE**

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacités d'adaptation
- Gestion des situations complexes et conflictuelles
- Respect du secret professionnel et des règles de l'information partagée
- Maîtrise des outils de gestion et d'organisation.

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Autonomie et dynamisme,
- Qualité d'écoute et d'évaluation,
- Travail en équipe et en transversalité,
- Représentation de l'institution.

### **SPECIFICITÉS DU POSTE**

- Permis B (déplacements multiples dans la journée)

### **Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !**

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitae en ligne sur [www.douai.fr](http://www.douai.fr) dans l'onglet : [Pratique / Offre d'emploi / Postuler / Choisir la référence de l'annonce / CCAS LOG 000487 2906](#)