



# REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DE LA VILLE DE DOUAI !

## RECRUTEMENT : TRAVAILLEUR SOCIAL (f/h) CATEGORIE A

**Date limite de candidature : 15 juin 2025**

 Contrat	<b>Titulaires ou contractuels</b>
 Grade	<b>Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs</b>
 Temps de travail	<b>39H / Semaine</b>
 Date début	<b>Selon disponibilité du candidat</b>
 Localisation	200 rue des Ferronniers - 59500 DOUAI
 Contact	Mme Annabelle PALIE – Directrice du CCAS – 03 27 94 32 00

### ////////// **SOYEZ DOUAI !**

Ville centre d'une agglomération de 35 communes, la cité de Gayant (40 000 habitants) offre de nombreux atouts. La Ville de Douai et le CCAS comptent 800 collaborateurs au sein de ses équipes. Rejoindre la collectivité, c'est profiter d'une opportunité réelle de vous engager, de vous former et de progresser. Au quotidien, les agents de la Ville de Douai assurent la gestion de proximité, la qualité opérationnelle des grands services à la population et la conduite de projets structurants participant au rayonnement de la ville.

### ////////// **NOS POINTS FORTS**

Une démarche managériale co-construite autour de nos valeurs : le partage, la cohésion, l'échange et la solidarité. Au sein d'un collectif où l'ouverture d'esprit est encouragée, oser est permis, être ambitieux pour les douaisiens est fortement recommandé !

Une amplitude horaire (39h/semaine sur 5 jours), une prime vacances, des ateliers bien-être au travail, une amicale du personnel (cadeaux et spectacle de Noël pour les enfants), la possibilité de disposer d'un vélo pour les déplacements pro, le télétravail pour les fonctions le permettant, les avantages Plurelya...

## **////////// VOS MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle-social logement.

### **VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS SUIVANTES :**

#### **Assurer le fonctionnement et l'animation de la cellule de veille**

- Observer et évaluer les situations et favoriser l'émergence de solutions multi-partenariales,
- Formuler des propositions techniques,
- Effectuer une concertation et une coopération avec les bailleurs,
- Rendre compte de son intervention,
- Participer au processus d'évaluation
- Réaliser un bilan annuel.

#### **Accompagner les usagers**

- Elaborer un projet global d'intervention,
- Identifier le réseau d'interlocuteurs de l'utilisateur (institutionnel, associatif, personnel...)
- Mettre en œuvre les premières aides
- Accompagner à l'ouverture des droits ou à leur maintien
- Mobiliser les moyens les plus pertinents,
- Coordonner les différentes démarches engagées ou à mettre en place,
- Coordonner l'instruction des dossiers FSL dans le cadre de l'activité « cellule de veille »
- Réaliser les différents écrits professionnels,
- Intervenir ponctuellement au domicile des usagers selon les besoins
- Au besoin, assurer le relais avec le SCHS, dans le cadre de la lutte contre la précarité énergétique et l'insalubrité.

## **////////// VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR**

### **SAVOIRS**

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS) ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale (DECESF)

### **SAVOIR-FAIRE**

- Prise d'initiative, autonomie et sens de l'organisation
- Capacités d'analyse et d'esprit de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Compétence en technique d'animation de groupe
- Capacités d'adaptation
- Gestion des situations conflictuelles
- Respect du secret professionnel et des règles de l'information partagée
- Connaissances des institutions et partenaires sociaux du territoire
- Maîtrise des dispositifs de droits communs, législation et réglementation liés aux politiques sociales.

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Rigueur,
- Qualité d'écoute et d'évaluation,
- Sens du travail en équipe,
- Aptitude relationnelle et réactivité,
- Discrétion professionnelle.

### **SPECIFICITÉS DU POSTE**

- Permis B (déplacements multiples dans la journée)

### **Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !**

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitae en ligne sur **www.douai.fr** dans l'onglet : [Pratique / Offre d'emploi / Postuler / Choisir la référence de l'annonce / CCAS Trso 000474 1506](#)