



# REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DE LA VILLE DE DOUAI !

## RECRUTEMENT : AGENT D'ENTRETIEN ET RÉGIE DES BÂTIMENTS (f/h)

CATEGORIE C

**Date limite de candidature : 06 JUILLET 2025**

 Contrat	<b>Titulaires ou contractuels</b>
 Grade	<b>Cadre d'emplois des adjoints technique territoriaux</b>
 Temps de travail	<b>39H / semaine</b>
 Date début	<b>Selon disponibilité du candidat</b>
 Localisation	Bibliothèque
 Contact	Catherine DREVET – Directrice de la Bibliothèque

### ////////// **SOYEZ DOUAI !**

Ville centre d'une agglomération de 35 communes, la cité de Gayant (40 000 habitants) offre de nombreux atouts. La Ville de Douai et le CCAS comptent 800 collaborateurs au sein de ses équipes. Rejoindre la collectivité, c'est profiter d'une opportunité réelle de vous engager, de vous former et de progresser. Au quotidien, les agents de la Ville de Douai assurent la gestion de proximité, la qualité opérationnelle des grands services à la population et la conduite de projets structurants participant au rayonnement de la ville.

### ////////// **NOS POINTS FORTS**

Une démarche managériale co-construite autour de nos valeurs : le partage, la cohésion, l'échange et la solidarité. Au sein d'un collectif où l'ouverture d'esprit est encouragée, oser est permis, être ambitieux pour les douaisiens est fortement recommandé !

Une amplitude horaire (39h/semaine sur 5 jours), une prime vacances, des ateliers bien-être au travail, une amicale du personnel (cadeaux et spectacle de Noël pour les enfants), la possibilité de disposer d'un vélo pour les déplacements pro, le télétravail pour les fonctions le permettant, les avantages Plurelya...

## **////////// VOS MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES**

Un poste d'agent d'entretien et régie des bâtiments est disponible au sein des bibliothèques de Douai. Sous la responsabilité de la Directrice, vous aurez pour missions :

### **Assurer l'entretien des locaux :**

- Organiser son travail en fonction du planning d'occupation et des consignes
- Aspirer, balayer, laver et dépoussiérer les locaux et les extérieurs (2 sites)
- Entretien des équipements en utilisant les produits d'hygiène adaptés
- Stockage des matériaux, outils et produits dans le respect des normes en vigueur
- Entretien des véhicules (nettoyage et mettre de l'essence)
- Changer les sacs poubelle (sortir et rentrer les containers puis les laver)
- Sensibiliser au tri sélectif

### **S'assurer de l'accueil des agents et des extérieurs :**

- Gérer les alarmes, l'ouverture des portes le matin et la fermeture exceptionnellement lors de temps forts ou d'évènements nationaux (La Nuit de la lecture, Halloween)
- Accueillir et ouvrir aux extérieurs (faire signer le registre)
- Assurer la convivialité lors des réunions ou événements (plateau café, biscuits)

### **S'assurer de la bonne maintenance de l'équipement et des matériels :**

- Réalisation des petits travaux de réparation et d'entretien ne nécessitant pas l'intervention d'une entreprise (étagères, meuble à monter)
- Dépannage rapide et maintenance de 1er niveau
- Vérification de bon fonctionnement après toutes interventions
- Tenu d'un registre d'intervention
- Repérer les anomalies et les dysfonctionnements dans les locaux et les signaler

### **Assurer le transport de livres ou de matériel organisés par la direction (déplacements dans plusieurs sites et notamment à Cuincy) :**

- Gérer et planifier les transports de matériel (livres, petits meubles)
- Réaliser le transport de matériel et récupérer les bacs de livres chez les libraires douaisiens

## **////////// VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR**

### **SAVOIRS**

- Permis VL

-

### **SAVOIR-FAIRE**

- Port de charges lourdes
- Manipulation de produits
- Travail en hauteur
- Posture contraignante
- Station debout prolongée
- Accueil physique

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Rigueur et sens de l'organisation,
- Autonomie et prise d'initiatives,

### **Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !**

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitæ en ligne sur [www.douai.fr](http://www.douai.fr) dans l'onglet : [Pratique / Offre d'emploi / Postuler / Choisir la référence de l'annonce / BIB Agen 000490 0607](#)