









REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DE LA VILLE DE DOUAI !

RECRUTEMENT ➔ TECHNICIEN ESPACES VERTS EN CHARGE DES PRESTATIONS EXTERNALISEES - CATEGORIE B

Date limite de candidature : 20 avril 2025

 Contrat	Titulaires ou contractuels
 Grade	Cadre d'emplois des techniciens territoriaux
 Temps de travail	Temps complet
 Date début	Selon disponibilité du candidat
 Localisation	315 Faubourg de Béthune - Douai
 Contact	David FLEURY – Directeur des jardins et cadre de vie 03.27.93.58.63

//////// SOYEZ DOUAI !

Ville centre d'une agglomération de 35 communes, la cité de Gayant (40 000 habitants) offre de nombreux atouts. La Ville de Douai et le CCAS comptent 800 collaborateurs au sein de ses équipes. Rejoindre la collectivité, c'est profiter d'une opportunité réelle de vous engager, de vous former et de progresser. Au quotidien, les agents de la Ville de Douai assurent la gestion de proximité, la qualité opérationnelle des grands services à la population et la conduite de projets structurants participant au rayonnement de la ville.

//////// NOS POINTS FORTS

Une démarche managériale co-construite autour de nos valeurs : le partage, la cohésion, l'échange et la solidarité. Au sein d'un collectif où l'ouverture d'esprit est encouragée, oser est permis, être ambitieux pour les douaisiens est fortement recommandé !

Une amplitude horaire (39h/semaine sur 5 jours), une prime vacances, des ateliers bien-être au travail, une amicale du personnel (cadeaux et spectacle de Noël pour les enfants), la possibilité de disposer d'un vélo pour les déplacements pro, le télétravail pour les fonctions le permettant, les avantages Plurelya...

////////// VOS MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

En qualité de technicien en charge des prestations externalisées, vous assurerez l'organisation, la planification et le suivi des opérations d'entretien, de maintenance d'équipements et de création d'aménagements réalisés par des entreprises en lien avec les espaces verts. Vous assurez également le suivi administratif des marchés publics dédiés à ces opérations ainsi que le pilotage du budget dédié.

VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS SUIVANTES :

Organiser et suivre les prestations externalisées :

- Prévoir, organiser, coordonner et contrôler les prestations réalisées par les entreprises,
- Définir en lien avec le prestataire les plannings d'intervention, les modalités d'exécution du travail et le déploiement des moyens techniques nécessaires,
- Assurer le suivi administratif des marchés (établir les bons de commandes et suivre la facturation au regard des prestations réalisées),
- Planifier et suivre les opérations de maintenance sur les équipements (fontaines, disconnecteurs, portails,...)
- Proposer des évolutions des aménagements paysagers existants et les faire réaliser.

Gérer les procédures de marchés :

- Recenser et analyser les besoins
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises
- Analyser les offres des entreprises

Participer à la rédaction et au suivi des plans de gestion :

- Inventorier et cartographier les espaces en gestion
- Proposer un mode de gestion adapté pour chaque espace
- Etablir un bilan de gestion de chaque espace

Elaborer et piloter un budget :

- Participer à la préparation du budget du service
- Élaborer une planification pluriannuelle des dépenses
- Effectuer le suivi financier des opérations par l'élaboration notamment de tableaux de bords

Conditions d'exercice :

- Travail nécessitant de très nombreux déplacements sur le terrain.

////////// VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR

SAVOIRS

- Connaissance des techniques horticoles et paysagères d'entretien et de création d'espaces verts
- Connaissance des techniques de gestion différenciée et d'organisation de chantier
- Connaissance de l'administration territoriale, de la commande publique, des règles budgétaires publiques et de la réglementation en vigueur concernant les espaces verts
- Connaissances administratives et financières
- Connaissance des règles de sécurité et de signalisation de chantier,
- utilisation de la bureautique, Word, Excel, intranet.....

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Sens du travail de terrain, forte sensibilité aux pratiques environnementales ainsi qu'en gestion différenciée
- Capacité rédactionnelle
- Sens du relationnel et aisance à l'oral
- Capacité organisationnelle

- Capacité à travailler en transversal (mode projet)

SAVOIR-ÊTRE

- Autonomie et dynamisme,
- Rigueur, organisation et polyvalence,
- Travail en équipe et transversalité,
- Sens de l'accueil et du service public.

Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitæ en ligne sur **www.douai.fr** dans l'onglet : [Pratique / Offre d'emploi / Postuler / Choisir la référence de l'annonce / JCV Tech 000467 2004](#)