



# REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DE LA VILLE DE DOUAI !

## RECRUTEMENT ➔ REFERENT DE PARCOURS AU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE (F/H) CATEGORIE A

Date limite de candidature : 26 avril 2026

|                                                                                     |                  |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Contrat          | <b>Titulaires ou contractuels</b>                                                                                              |
|  | Grade            | Cadre d'emplois des éducateurs territoriaux de jeunes enfants –<br>cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs              |
|  | Temps de travail | <b>Temps complet</b>                                                                                                           |
|  | Date début       | <b>Selon la disponibilité du candidat</b>                                                                                      |
|  | Localisation     | Programme de réussite éducative : 48 passage Fontellaye - Douai<br>Relai assistantes maternelle : 27 rue des 8 prêtres - Douai |
|  | Contact          | Mme AZZA Imane – Coordinatrice du programme de réussite<br>éducative - 03 27 94 48 39                                          |

### //////// SOYEZ DOUAI !

Ville centre d'une agglomération de 35 communes, la cité de Gayant (40 000 habitants) offre de nombreux atouts. La Ville de Douai et le CCAS comptent 800 collaborateurs au sein de ses équipes. Rejoindre la collectivité, c'est profiter d'une opportunité réelle de vous engager, de vous former et de progresser. Au quotidien, les agents de la Ville de Douai assurent la gestion de proximité, la qualité opérationnelle des grands services à la population et la conduite de projets structurants participant au rayonnement de la ville.

### //////// NOS POINTS FORTS

Une démarche managériale co-construite autour de nos valeurs : le partage, la cohésion, l'échange et la solidarité. Au sein d'un collectif où l'ouverture d'esprit est encouragée, oser est permis, être ambitieux pour les douaisiens est fortement recommandé !

Une amplitude horaire (39h/semaine sur 5 jours), une prime vacances, des ateliers bien-être au travail, une amicale du personnel (cadeaux et spectacle de Noël pour les enfants), la possibilité de disposer d'un vélo pour les déplacements pro, le télétravail pour les fonctions le permettant, les avantages Plurelya...

## **//////// VOS MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES**

Un poste de référente enfance est disponible au centre communal d'action sociale.

Ce poste est à temps complet mais s'organise sur 2 mi-temps comme suit :

- Un mi-temps programme de réussite éducative
- Un mi-temps au relais petite enfance.

Sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice du programme de réussite éducative et de la responsable du relai assistant maternelle.

## **VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS SUIVANTES :**

### **Accompagner l'enfant et sa famille**

- Proposer une réponse adaptée par des actions de soutien à la parentalité au domicile des familles.

### **Effectuer un soutien à la fonction parentale**

- Accompagner les parents dans les moments clefs de la vie familiale,
- Valoriser le rôle des parents dans une démarche de prévention et d'éducation,
- Redonner confiance et soutenir les compétences parentales et éducatives.

### **Participer à la mise en œuvre des actions collectives**

- Préparer et animer les actions collectives en lien avec les besoins des populations du territoire et le coordinateur,
- Etre force de proposition en fonction des besoins repérés sur le territoire,
- Evaluer la pertinence des actions mises en œuvre.

### **Participer au travail de l'équipe pluridisciplinaire de soutien**

- Préparer et présenter en réunion les dossiers des différentes situations
- Participer à la construction des outils de suivi puis effectuer le suivi des actions
- Faire un lien avec la famille sur le parcours de l'enfant
- Participer au processus d'évaluation

### **Participer au travail d'équipe à l'interne**

- Présence aux réunions d'équipe et de synthèse
- Présence aux groupes d'analyse de pratique
- Réaliser les bilans sollicités par le/la coordinatrice
- Réaliser les écrits professionnels

## **//////// VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR**

### **SAVOIRS**

- Diplôme d'état éducateur de jeunes enfants,
- Connaissances des politiques sociales liées à la protection de l'enfance.

### **SAVOIR-FAIRE**

- Conduite d'entretiens familiaux,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Qualités rédactionnelles.

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Grande faculté d'écoute et d'empathie,
- Capacité d'analyse et d'évaluation de situations complexes,
- Rigueur, organisation, autonomie,
- Aptitude à travailler en transversalité et adaptabilité,
- Discrétion professionnelle,
- Aisance relationnelle

## **Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !**

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitæ en ligne sur **www.douai.fr** dans l'onglet : [Pratique / Offre d'emploi / Postuler / Choisir la référence de l'annonce / CCAS Rpre 000554 2604](#)