









REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DE LA VILLE DE DOUAI !

RECRUTEMENT : AGENT D'ENTRETIEN (f/h)

CATEGORIE C

Date limite de candidature : 26 JUILLET 2026

	Contrat	Titulaires ou contractuels
	Grade	Cadre d'Emplois adjoint technique
	Temps de travail	39H / semaine
	Date début	01/09/2026
	Localisation	Hôtel de Ville, rue de la mairie – 59500 DOUAI
	Contact	Stéphane DEBOVE, Directeur du service des sports – 03.27.93.58.97

////////// **SOYEZ DOUAI !**

Ville centre d'une agglomération de 35 communes, la cité de Gayant (40 000 habitants) offre de nombreux atouts. La Ville de Douai et le CCAS comptent 800 collaborateurs au sein de ses équipes. Rejoindre la collectivité, c'est profiter d'une opportunité réelle de vous engager, de vous former et de progresser. Au quotidien, les agents de la Ville de Douai assurent la gestion de proximité, la qualité opérationnelle des grands services à la population et la conduite de projets structurants participant au rayonnement de la ville.

////////// **NOS POINTS FORTS**

Une démarche managériale co-construite autour de nos valeurs : le partage, la cohésion, l'échange et la solidarité. Au sein d'un collectif où l'ouverture d'esprit est encouragée, oser est permis, être ambitieux pour les douaisiens est fortement recommandé !

Une amplitude horaire (39h/semaine sur 5 jours), une prime vacances, des ateliers bien-être au travail, une amicale du personnel (cadeaux et spectacle de Noël pour les enfants), la possibilité de disposer d'un vélo pour les déplacements pro, le télétravail pour les fonctions le permettant, les avantages Plurelya...

////////// VOS MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

Un poste d'agent d'entretien est disponible à la direction des sports.

Base 39h00 hebdomadaire, du lundi au vendredi de 7h00 à 12h00 et de 15h00 à 17h00 + le samedi de 9h à 12h (1/2)

Selon le calendrier et l'occupation des salles, la répartition des heures peut évoluer.

Travail parfois le soir, le week-end ou les jours fériés en fonction du programme des manifestations.

L'agent peut être amené à assurer le remplacement d'un agent d'une des salles gérées par la direction.

Participer aux événements de la direction des sports

VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS SUIVANTES :

Assurer l'entretien des locaux :

- Organiser son travail en fonction du planning d'occupation et des consignes
- Manipuler des matériels et des machines
- Effectuer le choix et le dosage des produits
- Aspirer, balayer, laver et dépoussiérer les locaux
- Gérer les stocks de produits

Trier et évacuer les déchets :

- Changer les sacs poubelle
- Sensibiliser au tri sélectif
- Sortir et rentrer les containers
- Laver les containers

Participer à l'organisation matérielle des manifestations et des activités :

- Recueillir les besoins en matériel
- Analyser les demandes et les besoins des organisateurs
- Identifier le matériel demandé
- Implanter et régler les matériels
- Manutentionner le matériel

Effectuer l'accueil des différents intervenants :

- Recevoir les différents intervenants
- Accompagner l'utilisateur
- Expliquer le fonctionnement de l'équipement et des matériels
- Orienter et renseigner

Réaliser des petits travaux d'entretien et de maintenance :

- Réaliser des petits travaux de maintenance en fonction des désordres constatés
- Repérer les anomalies et les dysfonctionnements dans les locaux et les signaler

Entretien des abords de l'équipement :

- Rendre accessible les équipements
- Procéder au déneigement, au salage et au ramassage des feuilles mortes

Participer à la sécurisation de l'équipement :

- Rappeler le règlement intérieur et les règles de sécurité
- Ouvrir et fermer les portes (gestion des clefs)

////////// VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR

SAVOIRS

- Capacité à s'adapter au changement de missions.
- Permis B souhaité.
- Port de la tenue de travail obligatoire,

SAVOIR-FAIRE

- Organiser l'entretien des différentes zones et surfaces rencontrées
- Manipuler des produits d'entretien. Gestion des dosages
- Qualité de bricoleur

SAVOIR-ÊTRE

- Sens de l'accueil, discrétion et confidentialité,

- Polyvalence, rigueur, autonomie, initiative,
- Selon missions : Travail en équipe et/ou Autonomie dans le travail,
- Sens du service public
- Investissement et disponibilité,

Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitæ en ligne sur **www.douai.fr** dans l'onglet : [Pratique / Offre d'emploi / Postuler / Choisir la référence de l'annonce / Spor AT 000585 2607](#)