









REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DE LA VILLE DE DOUAI !

RECRUTEMENT : DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT DE CRECHE - CATEGORIE A

Date limite de candidature : **10 août 2026**

 Contrat	Titulaires ou contractuels
 Grade	Cadre d'emplois des infirmiers en soins généraux
 Temps de travail	30 heures hebdomadaires
 Date début	Selon disponibilité du candidat
 Localisation	Crèche les p'tits Binbins, 356 Avenue de Strasbourg, Douai
 Contact	PALIE Annabelle – Directrice du CCAS – 03.27.94.32.00

////////// **SOYEZ DOUAI !**

Ville centre d'une agglomération de 35 communes, la cité de Gayant (40 000 habitants) offre de nombreux atouts. La Ville de Douai et le CCAS comptent 800 collaborateurs au sein de ses équipes. Rejoindre la collectivité, c'est profiter d'une opportunité réelle de vous engager, de vous former et de progresser. Au quotidien, les agents de la Ville de Douai assurent la gestion de proximité, la qualité opérationnelle des grands services à la population et la conduite de projets structurants participant au rayonnement de la ville.

////////// **NOS POINTS FORTS**

Une démarche managériale co-construite autour de nos valeurs : le partage, la cohésion, l'échange et la solidarité. Au sein d'un collectif où l'ouverture d'esprit est encouragée, oser est permis, être ambitieux pour les douaisiens est fortement recommandé !

Une prime vacances, des ateliers bien-être au travail, une amicale du personnel (cadeaux et spectacle de Noël pour les enfants), la possibilité de disposer d'un vélo pour les déplacements pro, le télétravail pour les fonctions le permettant, les avantages Plurelya...

////////// VOS MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

Un poste de Directeur/trice adjoint de crèche est disponible à la crèche des P'tits Binbins sous la responsabilité de la directrice de la crèche.

Vous assurez en collaboration avec la directrice, la gestion et le développement de la crèche en garantissant un service d'accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe.

VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS SUIVANTES :

Accueil des enfants et de leur famille :

- Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants,
- Participer au suivi du développement des enfants, de leur bien-être quotidien, de leur sécurité,
- Répondre aux questions des familles, créer un climat de confiance et savoir les orienter en cas de besoin,
- Suivre les prescriptions médicales des enfants,
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.

Gestion du personnel

- Organiser et animer le travail de l'équipe,
- Préparer et participer aux réunions en collaboration avec la directrice,
- Encadrer et former le personnel.

Gestion administrative et financière

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de la structure,
- Veiller à la gestion des stocks et du matériel,
- Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice.

////////// VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR

SAVOIRS

- Titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier,
- Expérience similaire souhaitée,
- Utilisation de la bureautique, Word, Excel, intranet...

SAVOIR-FAIRE

- Qualités relationnelles (d'écoute, d'analyse, d'adaptation),
- Qualités oratoires, rédactionnelles et capacité de synthèse,
- Management opérationnel, capacité à fédérer et à accompagner dans la mise en œuvre des projets.

SAVOIR-ÊTRE

- Autonomie et dynamisme,
- Rigueur, organisation et polyvalence,
- Travail en équipe et transversalité,
- Adaptabilité
- Représentation de l'institution

Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitæ en ligne sur www.douai.fr dans l'onglet : [Pratique / Offre d'emploi / Choisir la référence de l'annonce / Binbins Dir Adj 000590 1008](#)